

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
Przedszkola Publicznego nr 3
im. Jasia i Małgosi
w Górze

Podstawa prawna:

*Na podstawie art. 83 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. „Prawo Oświatowe” oraz Statutu
Przedszkola nr 3*

Góra, Październik 2019r.

I Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest społecznym organem Przedszkola, reprezentacją rodziców dzieci, powołanym ustawowo w celu reprezentowania ogółu rodziców dzieci i wpływania na prace przedszkola oraz wspierania pracy dyrektora przedszkola, a także czynnego uczestnictwa w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola.
2. Przepisy oświatowe dopuszczają możliwość wpływania przez ogół rodziców na sprawy dotyczące sposobu funkcjonowania Przedszkola, jego programów, planów, budżetu, jakości pracy nauczycieli i innych pracowników.
3. Rodzice mają prawo uczestniczyć w rozstrzyganiu ważnych spraw Przedszkola, ich opinia musi być przez Przedszkole uwzględniana, a rodzice nie mogą uchylać się od odpowiedzialności za współtworzenie wizerunku Przedszkola.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętką:

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Publicznym Nr 3
w Górze

II Skład, struktura i tryb wyboru członków

- ✓ Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
- ✓ Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową. Członkowie Rad Oddziałowych stanowią Radę Rodziców.
- ✓ Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby.
- ✓ Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
- ✓ Pierwsze zebranie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż czternaście dni od przeprowadzenia wyborów.
- ✓ Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium w składzie: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika.
- ✓ Rada Rodziców może posiadać Komisję Rewizyjną, w składzie trzech członków.
- ✓ Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

III Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Przedszkola, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów Przedszkola.

a) szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz utrzymania opiekuńczej funkcji Przedszkola.

b) zadaniami Rady Rodziców są w szczególności:

- ◆ pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola,
- ◆ gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Przedszkola, a także ustalenie optymalnych zasad użytkowania tych funduszy,
- ◆ zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność Przedszkola, zwłaszcza zaś na:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu,
 - uzyskaniu w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postaw lub trudności,

- uzyskaniu porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- wyrażaniu i przekazywaniu opinii na temat Przedszkola,
- wybranie formy ubezpieczeniowej dla dzieci,
- określenie struktur organizacyjnych ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

c) kompetencje Rady Rodziców

- może występować do Dyrektora Przedszkola i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola,
- wyraża opinie w sprawie przyjęcia przez Radę Pedagogiczną spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, zestawu programów wychowania przedszkolnego realizowanego w placówce,
- opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola, opracowany przez Dyrektora,
- opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola,
- może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Przedszkola,
- opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela zgodnie z regułami prawnymi zawartymi w Karcie Nauczyciela,
- dwóch przedstawicieli rodziców bierze udział w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

IV Organizacja pracy

- ✓ Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań
- ✓ Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane nie rzadziej niż raz na kwartał.
- ✓ Zebranie Rady Rodziców może być zebrane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych, na wniosek Dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, złożony do Przewodniczącego Rady Rodziców.
- ✓ W sprawach istotnych Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
- ✓ Na swoje zebrania Rada Rodziców może zapraszać Dyrektora Przedszkola i inne osoby.
- ✓ Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza.

- ✓ Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rad Oddziałowych, Dyrektora lub nauczycieli.

V Tryb podejmowania uchwał

- ✓ Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
- ✓ Uchwały Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
- ✓ Uchwały Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady.
- ✓ Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu Rady.

VI Tryb wyłaniania przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora

- ✓ Rada Rodziców wyłania dwóch przedstawicieli w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
- ✓ Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Rodziców powołuje się dwuosobową komisję skrutacyjną.
- ✓ W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
- ✓ Kandydaci są zgłaszani wyłącznie za ich zgodą.
- ✓ Każdy rodzic ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
- ✓ Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna informuje o sposobie oddania ważnego głosu.
- ✓ Przedstawicielami Rady Rodziców zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
- ✓ Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

VII Sposób dokumentowania posiedzeń

- ✓ Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola
- ✓ Protokół z każdego zebrania jest sporządzony w ciągu 14 dni i dostarczany do akceptacji członków Rady Rodziców.

- ✓ Członkowie Rady są zobowiązani do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Sekretarzowi.
- ✓ Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek i przyjęciu protokołu.

VIII Prawa i obowiązki Rady Rodziców

- ✓ Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - współdziałanie z wszystkimi członkami Rady Rodziców i Rad Oddziałowych, włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Przedszkola,
 - reprezentowanie wszystkich rodziców na zewnątrz.
- ✓ Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - pomoc Przewodniczącemu Rady Rodziców,
 - godne zastępowanie go w przypadku nieobecności,
 - niektóre zadania Przewodniczący może przekazać do wykonania swojemu Zastępcy.
- ✓ Zadaniem Skarbnika Rady jest:
 - czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzenie ich do wypłaty,
 - przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych z działalności rady rodziców,
 - na prośbę Przewodniczącego udostępnienie miesięcznych informacji na temat: stanu środków na koncie, planowanych i zrealizowanych wpływów, wydatków.
- ✓ Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
 - sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, zawiadamianie członków Rady o porządku obrad,
 - załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.
- ✓ Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

- dokonywanie dwa razy w roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców.
- ✓ Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców.
 - a) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - składania wniosków i projektów uchwał;
 - b) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - nie ujawnianiu spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców,
 - realizacji przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

IX Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących środków:
 - ✓ składki rodziców,
 - ✓ wpłaty osób fizycznych,
 - ✓ z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - ✓ z działalności o charakterze inicjatyw gospodarczych,
 - ✓ z wpłat od osób prawnych, organizacji oraz instytucji,
 - ✓ z innych źródeł.
 - ✓ wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego,
 - ✓ propozycję wysokości składki przedstawia dla całego Przedszkola Rada Rodziców,
 - ✓ jeżeli do Przedszkola uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Oddziałowa za porozumieniem Rady Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki na wszystkie dzieci danych rodziców,
 - ✓ wpłaty na fundusz Rady zbierane są i dokumentowane na koncie Rady Rodziców,
 - ✓ wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców.
 - ✓ Rada upoważnia Dyrektora Przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”, wysokość kwoty, jaką na dany rok może w razie potrzeby dysponować Dyrektor, ustalana jest uchwałą na początku roku szkolnego.

- ✓ Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek do przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

X Współdziałanie:

Rada Rodziców w wykonywaniu swoich działań współdziała z:

- Dyrektorem Przedszkola
- Radą Pedagogiczną
- organem prowadzącym Przedszkole
- organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

XI Postanowienia końcowe

- ✓ W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Przedszkola Prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje zebrania Dyrektora Przedszkola,
- ✓ Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania zapewnia rodzicom realizację uprawnień ustawowych i statutowych, określonych niniejszym regulaminem,
- ✓ w przypadku nierespektowania uprawnień Rady Rodziców przez Dyrektora Przedszkola, Radę Pedagogiczną lub podległych im pracowników – Rada Rodziców może złożyć pisemne uwagi na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Przedszkola lub władz pozostałych organów, na które ma prawo oczekiwać odpowiedzi,
- ✓ w przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Przedszkola, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej bądź nie udzielenia wyczerpującej wypowiedzi na złożone uwagi Rada Rodziców ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego Przedszkole z prośbą o rozstrzygnięcie sporu,
- ✓ Członkowie Rady Rodziców i Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji,
- ✓ działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem,
- ✓ jeżeli uchwały i decyzje Rady są sprzeczne z interesami placówki, Dyrektor Przedszkola zawiesza ich wykonanie, zawiadamiając o tym prezydium Rady.
- ✓ Rada ma prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego Przedszkole,

- ✓ kadencja Rady trwa 1 rok szkolny, ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do tygodnia od odbycia się zebrań grupowych.
- ✓ Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia Regulaminu: 31 października 2019 roku