

REGULAMIN

korzystania z wyżywienia oraz wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym Nr 3 im. „Jasia i Małgosi „ w Górze

Ustalony na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 2 oraz art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148) art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 z późn. zm.) , Ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/395/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Góra, Uchwały Nr IX/78/19 Rady Miejskiej Góry z dnia 25 czerwca 2019r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Góra, na podstawie ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 poz. 1438) oraz Statutu Przedszkola Publicznego Nr 3 im. „Jasia i Małgosi” w Górze.

§ 1

1. Przedszkole udostępnia bezpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego w zakresie podstawy programowej, na które przeznaczają się 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w Statucie przedszkola od godziny 6³⁰ do godziny 11³⁰, od godziny 7⁰⁰ do godziny 12⁰⁰ i od godziny 11⁰⁰ do godziny 16⁰⁰.
2. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z opłaty za wyżywienie (stawki żywieniowej) oraz opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego. Opłata uzależniona jest od liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową, dni pracy przedszkola w danym miesiącu oraz ilości spożywanych posiłków.
3. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w czasie przekraczającym czas bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci 3-5 letnich wynosi 1,00 zł zgodnie z § 2 ust. 1 Uchwały Nr XLVII/395/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 27 marca 2018r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Góra,.
4. Dzieci 6 - letnie spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego nie ponoszą opłat za świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych. Wnoszą jedynie opłaty za korzystanie z wyżywienia w placówce.

§ 2

Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu o której mowa w § 1 pkt. 3, ulega obniżeniu Uchwałą Rady Miejskiej Nr. XLVII/395/18 w następujących przypadkach:

1. W przypadku korzystania ze świadczeń przedszkola przez dwoje dzieci z jednej rodziny pobierającej zasiłek rodzinny, opłata za drugie dziecko wynosi **50 %** opłaty określonej w § 1 pkt. 3

2. W przypadku korzystania ze świadczeń przedszkola przez troje lub więcej dzieci z jednej rodziny, na trzecie i kolejne dziecko przysługuje całkowite zwolnienie z opłaty określonej w § 1 pkt. 3
3. W przypadku korzystania ze świadczeń przedszkola przez dziecko objęte Górowską Kartą Dużej Rodziny, opłata określona w § 1 pkt. 3 ulega obniżeniu o 10%
4. W razie zbiegów tytułów uprawniających do częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w § 2 przysługuje tylko jedno zwolnienie wybrane przez rodzica.
5. Dzieci realizujące obowiązek przedszkolny korzystające z pobytu 5-godzinnego (minimum programowego) objęte dofinansowaniem Ośrodka Pomocy Społecznej Programem Rządowym „Gorący posiłek” oraz dzieci dojeżdżające autobusem gminnym realizując obowiązek przedszkolny – nie uiszczają opłaty za czas przeznaczony na spożywanie posiłków.
6. Na realizację minimum programowego dla dzieci dojeżdżających autobusem do przedszkola przeznaczają się czas od godziny 7³⁰ do 12³⁰
7. Dla dzieci niepełnosprawnych minimum programowe liczone jest od 7³⁰ do 12³⁰, 8⁰⁰ do 13⁰⁰ i 11⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 3

1. Opłata za świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych wnoszona jest z dołu do 10 –go dnia każdego następnego miesiąca u intendentki w dniach: poniedziałek i wtorek od godziny 14⁰⁰ do 15⁰⁰, środę od godziny 11⁰⁰ do 12³⁰, czwartek i piątek od godziny 7⁰⁰ do 8⁰⁰ lub na podany rachunek bankowy przedszkola: **PKO BP SA Oddział 1 w Górze 15 1020 3017 0000 2002 0361 2587**
2. Dyrektor przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić w całości lub w części z opłaty o której mowa w punkcie 1, na zasadach określonych w art. 52 ust. 9 ustawy z dnia 29 listopada 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)

§ 4

Warunki korzystania z wyżywienia w tym wysokość opłat (stawkę żywieniową) za posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe art. 106 ust. 3 (Dz. U. z 2019r., poz. 1148)

§ 5

Wysokość opłaty, o której mowa w § 4 odliczana jest za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu i ustalona jest dla danego dziecka proporcjonalnie do ilości nieobecności w stosunku do maksymalnej ilości dni i zaliczana na poczet opłaty w przyszłym miesiącu.

§ 6

Opłata za wyżywienie wnoszona jest z góry do 10 –go dnia każdego miesiąca u intendentki w dniach: poniedziałek i wtorek od godziny 14⁰⁰ do 15⁰⁰, środę od godziny 11⁰⁰ do 12³⁰, czwartek i piątek od

godziny 7⁰⁰ do 8⁰⁰ lub na podany rachunek bankowy przedszkola:
PKO BP SA Oddział 1 w Górze 57 1020 3017 0000 2802 0361 2603

§ 7

1. W przypadku zapisu lub wypisu dziecka z przedszkola w trakcie miesiąca opłata za wyżywienie ustalona jest proporcjonalnie do okresu obecności dziecka.
2. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest poinformować o wypisie dziecka z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 8

Do korzystania z wyżywienia uprawnieni są wychowankowie przedszkola oraz nauczyciele.

1. Odpłatność za wyżywienie dziecka ustala się na podstawie kosztu produktów żywnościowych (wsadu do kotła) i wynosi 8 zł. w tym:
 - śniadanie – 2,60 zł.
 - obiad – 3,70 zł.
 - podwieczorek – 1,70 zł.
2. Odpłatność za obiad nauczyciela ustala się na podstawie kosztu produktów żywnościowych (wsadu do kotła) oraz kosztów związanych z przygotowaniem posiłków i wynosi 6,40 zł.

§ 9

3. Rodzic (prawny opiekun) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze z wnioskiem o pokrycie kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu.

§ 10

- 1) Zobowiązuje się rodziców (prawnych opiekunów) do niezwłocznego powiadomienia o nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 2) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie ulega zwrotowi za każdy dzień z tym, że za pierwszy dzień nieobecności opłata zwracana jest pod warunkiem poinformowania przedszkola o nieobecności dziecka w tym dniu najpóźniej do godziny 8⁰⁰.
- 3) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu niewykorzystana opłata za wyżywienie w danym miesiącu będzie zaliczana na opłatę w miesiącu następnym.
- 4) Zobowiązuje się rodziców (opiekunów prawnych) do dostarczenia zaświadczenia o pobieranym zasiłku rodzinnym, informacji w formie pisemnej dotyczącej ilości dzieci uczęszczających do przedszkola oraz zaświadczenia o posiadaniu Górowskiej Karty Dużej Rodziny.

§ 11

1. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do terminowego i regularnego wnoszenia należnych opłat.
2. Wypis dziecka z przedszkola nie zwalnia rodzica (prawnego opiekuna) z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 12

W przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności bądź ich nie uiszczania przez dwa okresy płatności oraz w sytuacji dłuższej nieobecności nieusprawiedliwionej dziecka przedszkole może wszcząć postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 poz. 1314)

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 14

Do niniejszego Regulaminu załącza się :

załącznik nr 1 : wniosek o zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu

załącznik nr 2 : wniosek o wypis dziecka z przedszkola

załącznik nr 3 : wniosek o zmianę ilości godzin pobytu dziecka w przedszkolu

§ 15

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 02 września 2019 r.

§ 16

Traci moc Regulamin z dnia 03 września 2018 r.

Góra, dnia 02 września 2019 r.

.....
(podpis dyrektora)

**WNIOSEK O WYPIS DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA**

Zwracam się z prośbą do Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 3 im. „Jasia i Małgosi” w
Górze o wypis dziecka z przedszkola

z powodu.....

Wypis nastąpi z dniem.....

Imię i nazwisko wypisanego dziecka

Dyrektor

Rodzic (opiekun prawny)

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....

Góra, dnia

(imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 3

im. „Jasia i Małgosi” w Górze

WNIOSEK

Na podstawie art. 52 ust 9 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświaty (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 z późn. zm.) wnoszę o zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Imię i nazwisko dziecka:.....

Wnioskuje o

(wpisać właściwe: zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty*)

kwoty..... za miesiąc(e)roku.....

(wpisać w zł)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....

(podpis rodzica – prawnego opiekuna)

.....
(Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą do Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 3 im. „Jasia i Małgosi” w Górze o zmianę ilości godzin pobytu mojego dziecka w placówce oraz zmianę ilości posiłków na:

- a) korzystanie z trzech posiłków dziennie i pobycie 4,5 godziny dziennie ponad podstawę programową
- b) korzystanie z dwóch posiłków dziennie i pobycie 1 godzinę dziennie ponad podstawę programową
- c) korzystanie z jednego posiłku (śniadania) dziennie i pobycie 5 godzin dziennie dziecka w przedszkolu (minimum programowe)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Z powodu :

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Zmiana nastąpi z dniem.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis dyrektora

